



Истечение срока действия отпуска

- Срок действия ежегодного отпуска истекает в течение года по окончании отпускного года. Например, если работник заработал в 2104 году 28 календарных дней отпуска, он может использовать их как в 2014 году, так и в следующем 2015 году.
- Истечение срока действия отпуска приостанавливается на время, если работник использовал отпуск по беременности и рождению ребёнка, отпуск усыновителя и отпуск по уходу за ребёнком, а также, если работник находится на срочной службе в армии или на альтернативной службе.

Учебный отпуск

- Работник имеет право получить учебный отпуск, использование которого регулируется Законом об обучении взрослых.
- Работник имеет право взять отпуск без содержания для сдачи вступительных экзаменов.

Необходимые правовые акты в части отпуска

www.riigiteataja.ee:

- Закон о трудовом договоре;
- Закон об обучении взрослых;
- Постановление Правительства Республики № 91 «Условия и порядок выплаты средней заработной платы» от 11.06.2014.



Дополнительная информация:

Министерство социальных дел

Гонсиори 29, 15027 Таллинн

Э-почта: info@sm.ee, тел.: 626 9301

www.sm.ee

Трудовая инспекция

Гонсиори 29, 15027 Таллинн

Э-почта: ti@ti.ee, тел.: 626 9400

Инфотелефон юриста: 640 6000

Э-почта юриста: jurist@ti.ee

www.ti.ee



SOTSIAALMINISTEERIUM

ОТПУСК



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

TÖÖELU
www.tööelu.ee

ОТПУСК

Дополнительная информация
www.tooelu.ee

Отпуск

- Работник имеет право на получение ежегодного отпуска продолжительностью 28 календарных дней в течение календарного года. Право на получение ежегодного отпуска имеют лица как с полной, так и с частичной занятостью.
- В расчёт предоставляемого ежегодного отпуска включаются отработанное время, периоды временной нетрудоспособности, отпуска, время представления работников и согласованное сторонами прочее время.
- В расчёт предоставляемого ежегодного отпуска не включаются: отпуск по уходу за детьми и время согласованного сторонами и предоставленного отпуска без содержания.

График отпусков и использование отпуска

- Работодатель составляет график отпусков на каждый календарный год, учитывая разумные пожелания работников.
- График отпусков должен быть доведён до работников в течение первого квартала календарного года.
- В течение первого года работы работник может получить отпуск, отработав шесть месяцев. Отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.
- Правом на получение отпуска в удобное для них время обладают:
 - 1) женщины непосредственно до и после отпуска по беременности и родам или сразу после отпуска по уходу за ребёнком;
 - 2) мужчины непосредственно после отпуска по уходу за ребёнком или во время отпуска по беременности и родам жены;
 - 3) родитель, воспитывающий ребёнка в возрасте до 7 лет;
 - 4) родитель, воспитывающий ребёнка в возрасте 7-10 лет – во время каникул ребёнка;
 - 5) несовершеннолетние, обязанные посещать школу – во время каникул.
- Указанные в графике отпусков отпуска можно изменять по согласованию сторон.
- Указанные в графике отпуска следует использовать согласно графику. Не указанный в графике отпуск работник может использовать с предварительным уведомлением работодателя за 14 календарных дней.

• Использовать отпуск по частям можно только по согласованию сторон. В этом случае продолжительность одного отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Прерывание и отсрочивание отпуска Работодатель имеет право прервать или отсрочить отпуск

- Работодатель имеет право прервать отпуск или отсрочить его только при возникновении непредвиденных ситуаций и острой необходимости. Прежде всего, отпуск можно прервать или отсрочить для предотвращения ущерба.
- Работодатель обязан компенсировать работнику возникшие в результате прерывания или отсрочки отпуска расходы.
- Если отпуск был прерван или отсрочен, работодатель предоставит работнику возможность продолжить отпуск в пределах его неиспользованной части непосредственно после прерывания или отсрочки отпуска или после исчезновения причины прерывания или отсрочки отпуска; по согласованию сторон отпуск может быть продолжен и в другое время.

Право работника на прерывание, отсрочку или досрочное прекращение отпуска

- У работника имеется право прервать, отсрочить или досрочно закончить отпуск по уважительным личным причинам, прежде всего, ввиду болезни или отпуска по беременности и рождению ребёнка.
- Работник должен при первой возможности известить работодателя об обстоятельствах, препятствующих использованию отпуска. Например, в случае заболевания во время отпуска необходимо известить об этом работодателя и попросить о прерывании отпуска. Выдача листа нетрудоспособности не прерывает отпуск автоматически.
- Работник имеет право требовать использовать оставшуюся неиспользованную часть отпуска непосредственно после исчезновения обстоятельств, препятствовавших использованию отпуска, или в другое время по согласованию сторон.

Отпускные

- Работнику должны быть выплачены отпускные в полном объёме не позднее предпоследнего рабочего дня до начала отпуска.
- Стороны могут договориться о другом времени выплаты отпускных, которое не должно быть позже первого дня выплаты зарплаты после окончания отпуска.
- Во время действия трудовых отношений нельзя компенсировать отпуск деньгами.

Как начисляются отпускные?

- Отпускные начисляются на основании средней платы за календарный день или как зарплата неизменной величины. При расчёте исходят из установленных Постановлением Правительства Республики условий и порядка выплаты средней зарплаты.
- За основу при расчёте средней зарплаты берётся зарплата, заработанная работником за 6 месяцев до месяца возникновения необходимости расчёта зарплаты, которая стала востребуемой. Востребуемой зарплата становится в день её выплаты. Например, если работнику необходимо рассчитать среднюю зарплату в августе, за основу для расчёта нужно взять заработанные зарплаты с февраля по июль, день выплаты которых уже наступил.
- Для расчёта средней зарплаты за календарный день зарплаты суммируются и делятся на количество календарных дней за этот же период времени.
- В число календарных дней не входят национальные и государственные праздники.
- Из количества календарных дней вычитаются те дни, за которые работнику не выплачивалась зарплата ввиду отказа от работы (работник был в отпуске по болезни, в отпуске, на армейской службе, участвовал в забастовке, представлял других работников и т. д.).
- Работодатель не рассчитывает среднюю зарплату и выплачивает работнику зарплату неизменного размера, если за 6 месяцев до месяца возникновения необходимости расчёта средней зарплаты размер зарплаты работника оставался неизменным. Например, если необходимо рассчитать отпускные работнику в августе, а величина его зарплаты была неизменной с февраля по июль, то работнику выплачиваются отпускные, размер которых равен зарплате, которую работник получил бы, работая всё это время.
- Работодатель выплачивает работнику зарплату неизменного размера и в случае, если работник отработал менее 6 месяцев (например, недавно приступивший к работе, работник находившийся в отпуске или в отпуске по болезни), и ему все это время выплачивалась зарплата неизменного размера.